

産業文化会館会議室使用許可申請書

貝塚商工会議所 御中

平成 年 月 日

申請者 住所

団体名

代表者

印

電話

担当者

下記の確認事項を承諾の上、会議室を使用したいので申請いたします。

会員	非会員		
使用目的			
使用日時	平成 年 月 日 () 曜日		
	午 (前・後) 時 分 より		
	午 (前・後) 時 分 まで		
使用室名	階	会議室	集合人員 名
特別施設の有無 (マイク)		有	無
会議室使用料 _____ × _____ 時間 = _____ 円			
机使用料 100円 × _____ 脚 = _____ 円 椅子使用料 50円 × _____ 脚 = _____ 円			
マイク使用料 _____ 円 合計 _____ 円			
備考		記帳	

- 【確認事項】 ※ 机・椅子・マイク以外は、貸出し対応は致しておりません。
※ 会場使用時間は、準備時間を含めご記入ください。
※ 会場内備品等の破損は実費をご負担いただきます。