

産業文化会館会議室使用許可申請書

貝塚商工会議所

令和 年 月 日

申請者 住所
団体名
代表者
電話
担当者

⑩

下記の確認事項を承諾の上、会議室を使用したいので申請いたします。

会員	非会員	
使用目的		
使用日時	令和 年 月 日 曜日	
	午（前・後） 時 分より	
	午（前・後） 時 分まで	
使用室名	3 階 小 会議室	集合人員 名
冷 暖 房 の 有 無	有	無
会議室使用料 @ × 時間 = 円		
机使用料 100円 × 脚 = 円 椅子使用料 50円 × 脚 = 円		
マイク使用料 円 合計 円		
備考		記帳

- 【確認事項】 ※ 机・椅子・マイク以外は、貸出し対応は致しておりません。
※ 会場使用時間は、準備時間を含めご記入ください。
※ 会場内備品等の破損は実費をご負担いただきます。