

貸会議室 料金表 (会員)

☆ 使用時間 月曜日から金曜日 午前9時00分～午後9時00分
土曜日・日曜日・祝日 午前9時00分～午後6時00分
準備・後始末の時間を含めて申込下さい。

☆ 使用料金表 (単位:円・税別)

(2021年11月より)

会議室名称	面積 (㎡)	席数	備考 (料金別途)	使用料			
				平 常 月 4・5・10・11月		冷 暖 房 月 6・7・8・9・12・1・2・3月	
				9時～17時 平 常 月 1時間使用料	9時～17時 冷 暖 房 月 1時間使用料	17時～21時 平 常 月 1時間使用料	17時～21時 冷 暖 房 月 1時間使用料
大会議室	230	150	A V 装 置 有	5,200	6,900	7,800	10,400
3/2使用	152	100	A V 装 置 有	3,500	4,600	5,200	7,000
3/1使用	76	50	マイク 有	1,700	2,300	2,600	3,500
中会議室	118	60	A V 装 置 有	2,500	3,300	3,700	5,000
2/1使用	59	30	マイク 無	1,250	1,650	1,850	2,500
団地センター室	59	17	マイク 無	1,250	1,650	1,850	2,500
小会議室2	64	25	マイク 無	1,250	1,650	1,850	2,500

☆ マイク一式 1,000円 ☆机 一脚 100円 ☆椅子 一脚 50円
☆ 団地センター室 備品使用料 一律1,500円

☆ 会員 100% 一般 200%

☆ 使用目的及び使用内容によりましては、会議室の使用をお断りすることがあります。

次の事項に該当したときは、会議室の使用をお断りすることがあります。

- ・借用物以外の備品等を無断で使用したとき。
- ・目的外の使用が判明したときまたは、申込者と使用者が異なったとき。
- ・壁面等に掲示物を取り付けたとき。

☆ 飲食品の持ち込みはご遠慮ください。

〈使用の申し込み〉

- ・使用日の一ヶ月前から申し込みができます。
- ・印鑑、利用料金をご持参のうえ、所定の申請書により申し込みください。
- ・当所事業により、会議室の変更、又は申請を取り消す場合もあります。

〈キャンセル〉

- ・申請後キャンセルが生じた場合は、ご連絡ください。
- ・使用当日に無断キャンセルをした場合は、キャンセル料を頂く場合があります。

産業文化会館会議室使用許可申請書

貝塚商工会議所 御中

令和 年 月 日

申請者 住所

団体名

代表者

印

電話

担当者

下記の確認事項を承諾の上、会議室を使用したいので申請いたします。

会員	非会員		
使用目的			
使用日時	令和 年 月 日 () 曜日		
	午 (前・後) 時 分 より		
	午 (前・後) 時 分 まで		
使用室名	階	会議室	集合人員 名
特別施設の有無 (マイク)		有	無
会議室使用料@ _____ × _____ 時間 × 1.1 = _____ 円			
机使用料 100円 × _____ 脚 × 1.1 = _____ 円 椅子使用料 50円 × _____ 脚 × 1.1 = _____ 円			
マイク使用料 _____ 円 × 1.1 = _____ 円 合計 _____ 円			
備考		記帳	

- 【確認事項】 ※ 机・椅子・マイク以外は、貸出し対応は致しておりません。
※ 会場使用時間は、準備時間を含めご記入ください。
※ 会場内備品等の破損は実費をご負担いただきます。