

貸会議室 料金表 (会員)

☆ 使用時間 午前9時00分～午後9時00分
準備・後始末の時間を含めて申込下さい。

☆ 使用料金表 (単位円)

(1999/7月)

会議室名称	面積 (㎡)	席数	備考 (料金別途)	使用料			
				平 常 月 4・5・6・10・11		冷 暖 房 月 7・8・9・12・1・2・3	
				9時～17時 平 常 月 1時間使用料	9時～17時 冷 暖 房 月 1時間使用料	17時～21時 平 常 月 1時間使用料	17時～21時 冷 暖 房 月 1時間使用料
大会議室	230	150	A V 装 置 有	5,400	7,200	8,100	10,500
3/2使用	152	100	A V 装 置 有	3,600	4,800	5,400	7,000
3/1使用	76	50	マイク 有	1,800	2,400	2,700	3,500
中会議室	118	60	A V 装 置 有	2,500	3,300	3,800	5,000
2/1使用	59	30	マイク 無	1,250	1,650	1,900	2,500
団地センター室	59	17	マイク 無	1,250	1,650	1,900	2,500
小会議室	64	25	マイク 無	1,250	1,650	1,900	2,500

☆マイク一式 1,000円 ☆机 一脚 100円 ☆椅子 一脚 50円

☆ 会員 100% 一般 200%

☆ 放送設備等備品の使用料は別途申し上げます。

☆ 電気料金・音響・オペレーターについては、別途実費を申し上げます。

☆ 使用目的及び使用内容によりましては、会議室の使用をお断りすることがあります。

次の事項に該当したときは、会議室の使用をお断りすることがあります。

- ・借用物以外の備品等を無断で使用したとき。
- ・目的外の使用が判明したときまたは、申込者と使用者が異なったとき。
- ・壁面等に掲示物を取り付けたとき。

産業文化会館会議室使用許可申請書

貝塚商工会議所

平成 年 月 日

申請者 住所

団体名

代表者

印

電話

担当者

下記の通り会館会議室を使用したいので申請いたします。

会員	非会員		
使用目的			
使用日時	平成 年 月 日 () 曜日		
	午 (前・後) 時 分 より		
	午 (前・後) 時 分 まで		
使用室名	階	会議室	集合人員 名
特別施設の有無 (マイク)	有	無	
(A V)	有	無	
冷暖房の有無	有	無	
会議室使用料 _____ × _____ 時間 = _____ 円			
机使用料 100円 × _____ 脚 = _____ 円 椅子使用料 50円 × _____ 脚 = _____ 円			
マイク使用料 _____ 円 合計 _____ 円			
備考		記帳	